



Departamento Técnico | Divisão de Administração Urbanística e Serviços Urbanos

COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

(Art.º 9º, 34.º e ss. do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16/12, alterado pelo Decreto-Lei n.º 26/2010 de 30/3)

ESPAÇO RESERVADO PARA OS SERVIÇOS

REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO
Reg.n.º _____ Liv.º _____	Proceda-se ao saneamento e apreciação liminar do processo e à análise da pretensão.
Proc.º n.º _____ N.º Doc. _____	_____ / _____ /20 _____
_____ / _____ /20 _____	O DIR. DE DEPARTAMENTO,
O FUNCIONÁRIO,	_____

*Ex.mo Sr. Presidente da
Câmara Municipal de Avis*

REQUERENTE

(1) _____, contribuinte fiscal n.º _____, com sede/morada no(a)/em _____, telefone _____ e endereço electrónico _____, na qualidade de (2) _____, comunica a V.Exa, em conformidade com o disposto nos Art.sº 34º e 35º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, a realização de obras de _____ (3), no prédio / edifício / fracção sito(a) no(a)/em _____, inscrito na matriz predial sob o Art.º n.º _____, Secção _____ da freguesia de _____.

Nestes termos e face ao preceituado no n.º 2 do Art.º 35.º do Decreto-Lei n.º 555/99, alterado pelo Decreto-Lei n.º 26/2010 de 30 de Março, junto para apreciação do mesmo, as peças escritas e desenhadas indispensáveis à identificação das obras ou dos trabalhos a realizar, assinadas por técnico legalmente habilitado e acompanhadas do respectivo termo de responsabilidade.

A execução da obra ficará a cargo de(a) _____ e a direcção técnica da mesma será assegurada pelo(a) _____, conforme constam nos documentos anexos e identificados no verso.

Para realizar estas obras (4) _____ pretende ocupar a via pública com (5) _____ pelo prazo de _____ meses, numa área de _____ m2, conforme planta de implantação anexa.

Espera deferimento,

_____ / _____ /20 _____

O REQUERENTE, _____ C.Cidadão/B.I. n.º _____, Válido até _____/_____/_____.

(1) - Nome do requerente, seja pessoa singular ou colectiva. Neste último caso, deverá referir em que qualidade o faz, juntando comprovativo dessa qualidade e apresentar documento que a tanto o autoriza; (2) - Proprietário, mandatário, usufrutuário, superficiário, promitente comprador; (3) - Referir o tipo de operação urbanística; (4) - Assinalar "NÃO" ou cortar; (5) - Indicar tipo de ocupação.

- Documento comprovativo da legitimidade do requerente para a realização da operação urbanística;
 - Certidão referente ao(s) prédio(s) objecto da intervenção, emitida pela Conservatória do Registo Predial;
 - Cópia da notificação da Câmara Municipal a comunicar a aprovação de um Pedido de Informação Prévia, quando existir e estiver em vigor;
 - Termo de Responsabilidade do(s) Autor(es) do(s) Projecto(s);
 - Extracto da Planta de Ordenamento e Condicionantes do PMOT;
 - Extracto da Planta de Síntese do Plano;
 - Planta de Localização, à escala 1:25000;
 - Planta de Enquadramento, à escala 1:10000 ou superior;
 - Planta de Implantação, à escala 1:200;
 - Projecto de Arquitectura com plantas, cortes e alçados e pormenores de execução;
 - Memória Descritiva e Justificativa;
 - Ficha de Estimativa Orçamental da obra (*em modelo próprio dos serviços da DPUA*);
 - Calendarização da Obra;
 - Ficha de Dados Estatísticos (*em modelo do INE*);
- Projectos de Especialidade:
- Estruturas e Estabilidade;
 - Infraestruturas de Abastecimento de Água e Drenagem Águas Residuais e Pluviais;
 - Infraestrutura de Gás;
 - Estudo do Comportamento Térmico do Edifício;
 - Estudo do Comportamento Acústico do Edifício;
 - Infraestruturas de Telecomunicações;
 - Infraestruturas Electrotécnicas;
 - Projecto de Instalações Electromecânicas;
- Projecto de Segurança contra Incêndios;
 - _____;
 - _____;
 - Peças Escritas e Desenhadas para Divisão do Prédio em Propriedade Horizontal;
 - _____;
 - Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de ACIDENTES DE TRABALHO, nos termos previstos na Lei n.º 100/97 de 13.Set.;
 - Declaração da titularidade do CERTIFICADO DE CLASSIFICAÇÃO DE INDUSTRIAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL ou TÍTULO DE REGISTO NA ACTIVIDADE contendo as autorizações adequadas, a verificar no acto da entrega com a exibição do original do mesmo;
 - LIVRO DE OBRA com menção do termo de abertura;
 - Termo de responsabilidade assinado pelo TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA DIRECÇÃO TÉCNICA DA OBRA, com assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade;
 - PLANO DE SEGURANÇA E SAÚDE;
 - Planta de Implantação do ESTALEIRO;
 - Apólice de seguro de construção, por danos causados, quando legalmente exigível;
 - Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas pelo requerente em sede do pedido de licença ou autorização de operação de loteamento;
 - Documento comprovativo da prestação de caução;
 - Minuta do CONTRATO DE URBANIZAÇÃO aprovada pela Câmara Municipal;