



Departamento Técnico | Divisão de Administração Urbanística e Serviços Urbanos

PEDIDO DE AVERBAMENTO

(Art.º 9º, n.º 9 e Art.º 77º, n.º 7 do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16/12, alterado pelo Decreto-Lei n.º 26/2010 de 30/3)

ESPAÇO RESERVADO PARA OS SERVIÇOS

REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO
Reg.n.º _____ Liv.º _____	Junte-se ao processo e informe-se.
Proc.º n.º _____ N.º Doc. _____	

_____ / _____ /20 _____	_____ / _____ /20 _____
O FUNCIONÁRIO,	O DIR. DE DEPARTAMENTO,
_____	_____

*Ex.mo Sr. Presidente da
Câmara Municipal de Avis*

REQUERENTE

(1) _____, contribuinte fiscal
n.º _____, com sede/morada no(a)/em _____
_____, telefone _____ e endereço
electrónico _____, na qualidade de (2) _____, requer
a V. Exª., em conformidade com o disposto no Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, o AVERBAMENTO ao Processo
n.º _____ de _____ de/da(s)(3):

PEÇAS ESCRITAS e DESENHADAS solicitadas através do Of.º de Notificação n.º _____ de _____
para efeitos de suprir as condicionantes constantes da respectiva apreciação;

TITULAR, conforme dados acima indicados, do:
 Processo n.º _____ de _____, referente à operação urbanística de(4) _____
_____, cujo requerente
foi _____;

Alvará de(5) _____, n.º _____, emitido em _____;

TÍTULO DE CONSTRUÇÃO CIVIL em nome de _____,
com as especificações constantes da declaração de titularidade que se junta;

DIRECTOR TÉCNICO DE OBRA/ DIRECTOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRA(6);

TÉCNICO RESPONSÁVEL pelo(s) projecto(s) de _____;

ENTIDADE EXPLORADORA do Estabelecimento de _____ titulado pelo Alvará de
Utilização/Licença Sanitária n.º(6) _____, emitido(a) em _____;

_____;

Para os devidos efeitos legais, junto em anexo a documentação discriminada no verso.

Espera deferimento,

_____ / _____ /20 _____

O REQUERENTE, _____ C.Cidadão/B.I. n.º _____, Válido até _____/_____/_____

(1) - Nome do requerente, seja pessoa singular ou colectiva. Neste último caso, deverá referir em que qualidade o faz, juntando comprovativo dessa qualidade e apresentar documento que a tanto o autoriza; (2) - Proprietário, mandatário, usufrutuário, superficiário, promitente comprador; (3) - Assinalar o tipo de averbamento; (4) - Referir o tipo de operação urbanística e/ou intervenção sujeita a Licenciamento, Comunicação Prévia ou Autorização; (5) - Identificar o tipo de Alvará; (6) - Riscar o que não interessa;

DOCUMENTOS ANEXOS

- Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente*;
- Certidão referente ao prédio objecto da pretensão, emitida pela Conservatória do Registo Predial;
- Original do Alvará emitido;
- Livro de Obra da operação urbanística a decorrer;
- Declaração da titularidade do CERTIFICADO DE CLASSIFICAÇÃO DE INDUSTRIAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL ou TÍTULO DE REGISTO NA ACTIVIDADE contendo as autorizações adequadas, a verificar no acto da entrega com a exibição do original do mesmo;
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de ACIDENTES DE TRABALHO, nos termos previstos na Lei n.º 100/97 de 13.Set.;
- Termo de responsabilidade assinado pelo TÉCNICO legalmente habilitado e respectivo comprovativo de inscrição em Ordem ou Associação Profissional;
- Planta de Localização, à escala 1:25000 ou 1:5000;
- Declaração Prévia de Instalação, Modificação e de Encerramento dos Estabelecimentos Comerciais e de Serviços, abrangidos pelo DL 259/2007;
- _____;

* No caso de pessoas colectivas deve ser apresentado documento que comprove a legitimidade para assinar; No caso de entidade exploradora deve apresentar Contrato de Exploração ou declaração do Proprietário que confira autorização para a exploração do estabelecimento;

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS